

МДОУ Тисульский детский сад №2 «Лукоморье»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«**ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИДЕНТИФИКАЦИИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ СПЕЦИАЛИСТОВ ДОО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГОТИПОВ**»

**Карточка процесса/подпроцесса**

**«Оптимизация процесса идентификации и систематизации информационных материалов специалистов ДОУс использованием логотипов»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заказчик Т.В. Коломыцева**

**« » 2023 г.**

**ПОДГОТОВЛЕНО**

**Руководитель проекта**

**С.П. Кузнецова**

**« » 2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели, ед. изм.** | **Текущий по- казатель** | **Целевой показатель** |
| Минимизация потери времени при подго- товке документа,  мин. | 40 мин | 20 мин |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие данные:**  Заказчик: Коломыцева Т.В.,заведующий МДОУ Руководитель проекта: Кузнецова С.П., педагог доп.образования  Команда проекта: Царегородцева В.А.,инструктор по физической культуре; Ардашова А.В., педагог доп.образования; Кузнецова С.П., педагог доп.образования  Начало процесса: подготовка консультативных и информа- ционных материалов специалистами ДОО  Конец процесса: получение родителем нужной ему информа- ции того или иного специалиста ДОО | **Обоснование:**   1. Трудности в идентификации информационных материалов специалистов ДОО родителями и педагогами. 2. Отсутствие логотипов специалистов. 3. Отсутствие стендов для размещения информации специалистам ДОО. |
| **Цель (и):**  **Эффекты:**   1. Повышение эффективности деятельности специалистов за счет сокращения времени на подготовку, передачу и поиск необходимых документов 2. Повышение оперативности подготовки документов 3. Систематизация материала для удобства поиска ин- формации нужного специалиста | **Сроки реализации мероприятий проекта:**   1. Старт проекта (10.01.2023 г.) 2. Защита карточки проекта (01.04.2023 г.);   3. Анализ текущей ситуации (19.01.2020 г.-12.03.20120г.):   1. - разработка текущей карты процесса (19.03.2023 г.- 26.03.2023г.); 2. - поиск и выявление проблем 29.03.2020 г. 3. - разработка «дорожной карты» реализации проекта (01.03.2023 г.-01.04.2023 г.). 4. Защита проекта (24.05.2023 г.)   8. Внедрение улучшений (01.03.2023 – 16 .03. 2023 г.);  9. Закрытие проекта (01.04.2023 г.). |

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИДЕНТИФИКАЦИИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ СПЕЦИАЛИСТОВ ДОО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ЛОГОТИПОВ»

**1**

**Специалисты ДОО**

Готовят и распечатывает

информацию для родителей и педагогов

**15 мин- 30 мин**

**1**

**Специалисты ДОО**

передают распечатанную информацию воспитателям групп (лично или оставляет в группе)

**5-10 мин**

**2**

**Воспитатель** Обрабатывает информацию

**Воспитатель**

Размещает информацию в нужный раздел в

родительском уголке группы

**10 мин**

**4**

**10 мин**

**3**



**2**

**Родитель**

Получает интересующую его информацию в родительском уголке

**10 мин**

**5**

Воспитатель тратит время на ознакомление и определение от какого специалиста получена информация (если получена от нескольких сразу)

**1**

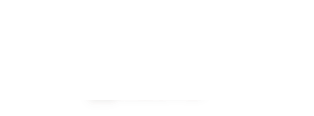
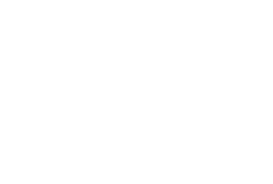
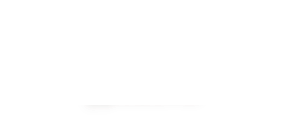
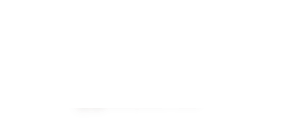
**2**

Родитель уточняет у воспитателя какой специалист разместил информацию в родительском уголке

**ВПП (время протекания процесса): 40 МИН – 70 МИН**

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



**Не выявлены**

**Не выявлены**

**Не выявлены**

* **Трудности в идентификации информационных**

**материалов специалистов ДОО родителями и педагогами.**

* **Отсутствие логотипов специалистов.**
* **Отсутствие стендов для размещения информации специалистами ДОО.**

Уровень

организации

Муниципальный уровень

Региональный

уровень

Федеральный уровень

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проблема. | Решение. | Экономия времени |
| 1. | Потеря времени при идентификации  информационных материалов специалистов ДОО родителями и педагогами. | Создание логотипа для каждого специалиста и использование логотипа на бланке с информацией | 15 мин |
| 2. | Переизбыток информационных материалов в  родительском уголке - воспитатели размещают информацию всех специалистов в уголке для родителей, что затрудняет поиск нужной информации. | Создание единого стенда для размещения информационных материалов всех специалистов | 15 мин |
| 3. | Отсутствие систематизации информационных  материалов, размещаемых в уголках | Создание папок с логотипами специалистов, в которых собран информационный и консультационный  материал для родителей и педагогов. | 15мин |

# 

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИДЕНТИФИКАЦИИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ СПЕЦИАЛИСТОВ ДОО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ЛОГОТИПОВ»



**Специалисты ДОО** распечатывают информацию для

родителей и педагогов на специальных

бланках, каждый со своим логотипом **10-15 мин**

**1**

**Специалисты ДОО**

Размещают информацию на едином информационном стенде

**5 мин**

**2**

**Родитель и воспитатели** Получают интересующую их информацию на едином информационном стенде ,

выбирая нужного им специалиста по логотипу

**5 мин**

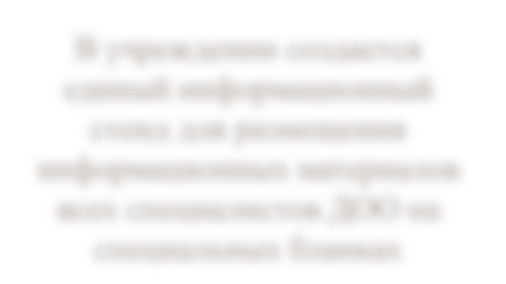
**3**

**3 шаг**

**4 шаг**

**ВПП (время протекания процесса): 20 МИН – 25 МИН**

**Экономия времени:**



В приемной группы создается единый информационный стенд для размещения

информационных материалов всех специалистов ДОО на специальных бланках

**40-45 мин**

**64%**

### ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДЕНО

ИДЕНТИФИКАЦИИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СПЕЦИАЛИСТОВ ДОО Коломыцева Т.В.

« » 2023 год

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГОТИПОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Обоснование (проблема)** | **Причины** | **Планируемые мероприятия** | **Документ, подтверждающий**  **выполнение работы** | **Ф.И.О.,**  **должность ответственного исполнителя** | **Сроки** |
| 1. | Родитель изучая информацию в  родительском уголке, тратит много времени на поиск информации нужного специалиста. | Родительский уголок  перенасыщен информацией и нет  идентификатора материалов. | Создание специалистами ДОО логотипов | Бланки специалистов с логотипами, на которых каждый  специалист готовит информационные материалы. | Гриценко М.Н.,  воспитатель | 13.04.2023 г.  24.04.2023 г. |
| 2. | Переизбыток информации в родительских уголках групп. | Необходимость разместить  информацию для родителей всех  специалистов ДОО | Создание единого стенда для размещения информационных и консультационных  материалов специалистов ДОО | Готовый стенд | Коломыцева Т.В., заведующий | 27.04.2023г.  10.05.2023г. |
| 3. | Родитель хочет изучить информацию специалиста, которую уже убрали со  стенда. Потеря времени на поиск нужного материала. | Не запомнил детали нужной информации | Создание папок с логотипами для каждого специалиста, в которых будут храниться  информационные материалы. | Папки с логотипами, в которых сложены информационные  материалы каждого специалиста | Специалисты ДОО | 17.05.2023 г.  24.05.2023 г. |

# Анализ эффективности реализации проведенного.

# Сокращение времени протекания процесса в идеальном состоянии с 70 минут до 20 минут;

# Сокращение количества этапов, необходимых для поиска информационных материалов, с 5 до 3;

# Получение оперативной информации от специалистов ДОУ;

# Cпасибо-за-внимание-картинки-для-презентации-подборка-36-штук-20.jpg