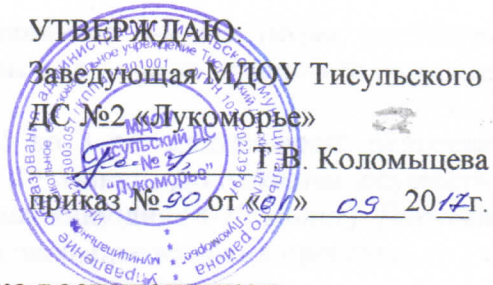


ПРИНЯТО

на педагогическом совете МДОУ  
Тисульского ДС №2 «Лукоморье»  
протокол № 1 от «25» 08 2017г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Тисульского детского сада №2 «Лукоморье»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МДОУ Тисульского детского сада №2 «Лукоморье», с учетом мнения родительской общественности Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, применение поощрения и мер воспитательного характера к воспитанникам МДОУ Тисульского детского сада №2 «Лукоморье» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учреждение работает с 07.30 ч. до 18.00 ч.

2.2. Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26.

2.3. Прием воспитанников в группы начинается в 07.30 ч.

2.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

2.7. При организации режима пребывания воспитанников в группах прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

Общая продолжительность суточного сна воспитанников 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

2.8. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.9. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.12. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводят физкультурные, музыкальные занятия, и т.п.

2.14. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников.

Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

### **3. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

#### **3.1. Воспитанники имеют право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- получение бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ.

### **3.2. Воспитанники обязаны:**

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.2.2. Выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.5. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.2.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.

3.2.8. Находится в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, музыкальные занятия и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.

### **3.3. Воспитанникам запрещается:**

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс.

3.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Учреждения и иных лиц.

3.3.5. Портить имущество других воспитанников, Учреждения и его работников.

3.3.6. Приходить в группу после перенесенного заболевания, а также приходить после отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Правилами.

## **4. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречное поведение, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение поощрительным подарком.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанником активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (диплом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) иного педагогического работника за особые успехи, достигнутые воспитанником в образовательной деятельности.

4.2.3. Награждение подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению педагогических работников на основании приказа заведующего

**Учреждением за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.**

**4.3. За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:**

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины родителям (законным представителям);
- предъявление родителям (законным представителям) воспитанника иска о возмещении ущерба.

**4.4. Меры дисциплинарного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины и обучению.**

## **5. Защита прав воспитанников**

**5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:**

- направлять администрации Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Коломыцева Татьяна Владимировна

Действителен с 13.09.2021 по 13.09.2022